ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1836-2026	3 6 2026	11 6 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 9 2026	11:00 a. m.	EMANUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 23 # 106-56	Fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Versalles	3502971199	jardinemanuel@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
6	6	6	24	24	24	40	38	34	47	46	41	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección — FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 2/06/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 20/03/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
DOCUMENTO	4/10/2026	consolidado y analisis datos	*manejo de berinches y gestion emocional, *pautas de crianza y diciplina, estimulacion del lenguaje y comunicacion * alimentacion saludables primeros auxilios * prevencion de accidentes * prevencion del abuso infantil * prevencion, uso responsable de la tecnologia.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: 25/08/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: docuemento

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	4/09/2026	prevencion del abuso sexual infantil t proteccion		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — si

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — si

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — si

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
formato de acompañamiento	si	2 y 10 de septiembre	educador especial		x			participante en estrategia entre pares
formato de acompañamiento	si	2/09/2026	educador especial		x			oservacion paricipante
formato de acompañamiento	si	9 y 10 de septiembre	educador especial		x			participante en estrategia entre pares
formato de acompañamiento	si	2 y 10 de septiemre	educador especial		x			participante en estrategia entre pares

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — si

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
TIPOLOGIAS DE VIOLENCIAS	no aplica	no aplica	no aplica
TIPOLOGIAS DE VIOLENCIAS	no aplica	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

SAT

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SI

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
ayuda de memoria	17/09/2026	prevencion del abuso infantil y proteccion desde el vinculo en parejas,	x	
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — si

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
socializacion	17/09/2026	ruta por maltrato institucional	familias
socializacion	17/09/2026	ruta por maltrato institucional	equipo humano

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — si

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 2/09/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%

dibulgacion	socializacion	10/09/2026	decalogo de los derechos de los niños y las niñas	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final: no aplica

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	10	10	10	10	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizo seguimiento al instrumento del 18/08/2026,cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

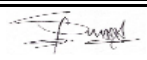
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Presento documento actualizado de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
Presento soporte del mes de agosto del 25/08/2026, en la que dieron lectura de respuestas a familias y realizaron actualización del documento
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3.Presento cronograma actualizado co las acciones a desarrollar en el marco del rol protector
Presento socialización con familias del 4/09/2026, abordando prevencion del abuso sexual infantil y proteccion por parte de la profesional educadora especial mediante pieza comunicativa, se evidencio listado de asistencia y herramienta de apropiación de saberes.
4.Presento los siguientes acompañamientos por parte del equipo transversal:
Profesional educador especial del 2 y 10 de septiembre, acompañamiento al participante DSEG del nivel de parvulos 3, niño en estrategia entre pares
Profesional educador especial del 2 de septiembre, observacion al participante VARS del nivel de caminadores, con el fin de determinar la vinculacion a la estrategia entre pares
Profesional educador especial del 9 y 10 de septiembre, observacion al participante ASJJ del nivel de parvulos, niño en estrategia entre pares
Profesional educador especial del 2 y 10 de septiembre, acompañamiento al participante GAGT del nivel de parvulos, niño en estrategia entre pares
5. Para el periodo verificado no se tenía programada acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
6. Para el periodo verificado no se tenía programada acciones para el cumplimiento del compromiso, toda vez que se desarrolla de forma trimestral
7. Presento soporte del mes de agosto, movilización social del 18/08/2026, denominada "como transmito…" mediante actividad ludica
Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
-Cronograma actualizadoi con las acciones a desarrollar en el marco de la movilizacion social
-Ayuda de memoria del 17/09/2026, movilizacion social denominada prevencion del abuso infantil y proteccion desde el vinculo en parejas, mediante actividad ludica
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos.
Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
-cronograma actualizado con las acciones a desarrollar en el marco de las rutas administrativas.
-ayuda de memoria del 17/09/2026 con equipo humano, abordando ruta por maltrato institucional, mediante reunion presencial
-ayuda de memoria del 17/09/2026 con familias, abordando ruta por maltrato institucional, mediante pieza comunicativa
9. Presento seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar hacia la progenitora de la participante MMSM del nivel de prejardín quien el 04/03/2026 realizó reporte ante la fiscalía de los hechos ocurridos y desde la unidad operativa radicaron informe de conocimiento ante comisaria de familia bajo el consecutivo I2026008485 el 18/03/2026, el jardin infantil realizo las siguientes acciones:
Presento soporte del mes de agosto, informe de alcance dirigido a la comisaria de familia, bajo el consecutivo I2026028451 del 27/08/2026
Para el mes septiembre presento seguimiento por parte de la profesional en psicologia, realizando reunion con el padre el 10/09/2026, quien refirio que ante la situacion presentada en el mes de julio, inicio proceso ante el ICBF y la fiscalia con el fin de obtener la custodia de su hija, posteriormente menciono que tiene cita de audiencia en el ICBF relacionada con la custodia programada para el 30 de septiembre 2026, fecha posterior a la verificacion, se revisara el proximo periodo
Presento asistencia a mesa de seguimiento a casos del 2/09/2026, desarrollado en el Jardin infantil Osos de Anteojos, se evidencio la participación de la responsable del servicio
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presento los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso
Actividad con niños y niñas del 10/09/2026, denominada decalogo de los derechos de los niños y las niñas, mediante expereincia pedagógica
Socialización con familias el 10/09/2026, denominada decalogo de los derechos de los niños y las niñas, mediante infografía
Socialización con familias el 10/09/2026, denominada decalogo de los derechos de los niños y las niñas, mediante infografía
11. Para el periodo verificado no se tenia programada alianza territorial

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) ausencia equipo humano(1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Maria del Pilar Suarez Palacios	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52329326	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1836-2026	29	9	2026	EMANUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Zoraida Campo Ramirez	Manipuladora de alimentos	MOTIVO: asistencia a clinica para traslado del padre que esta hospitalizado SOPORTE:documentos de traslado TIEMPO: 29/09/2026	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN:	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO:	CARGO: apoyo a la supervision

Referencia Hpladmesa <referencialame

ON TRAMITE DE REMISION CC 6791738 SEBASTIAN CAMPO PALLARES

26 de sept

areferencia <referencia@hacmc.com.co>
ladmesa <referencialamesa@hospitalmesa.gov.co>, Admisiones <admisiones@hacmc.com.co>

Cordial saludo,

Paciente **aceptado (a)** en Hospital De Alta Complejidad Del Magdalena Centro por dirección medica

Con El Código:

Ingresa al servicio:

Confirmar si sera enviado para reservar cama, de resto por favor cancelar

Importante: Pacientes MAYORES DE 50 AÑOS OBLIGATORIAMENTE DEBE INGRESAR CO ACOMPAÑANTE , de lo contrario no trasladar paciente, SI TRASLADAN PACIENTE SIN ACOMPAÑANTE RECIBE HASTA GARANTIZAR DICHA COMPAÑIA.

Gracias por su gestión

Si paciente tiene fichas epidemiológicas deben traer la copia o si no, no se recibe paciente



LUZ ADRIANA RODRÍGUEZ
AUXILIAR DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA
3168748495
referencia@hacmc.com.co
Carrera 15 entre Calle 18 y 19
Barrio
La Granada Caldas
@hospitalsanjose

Cayena Azul
ONC S.A.S
Una empresa Cayena Azul

Hospital de Alta Complejidad del Magdalena Centro

De: Referencia Hpladmesa <referencialamesa@hospitalmesa.gov.co>
Enviado: sábado, 26 de septiembre de 2025 4:26
Para: SUBRED SUR OCCIDENTE <subredsuroccidente@saludcapital.gov.co>; Referencia CIOSAD <referenciaciosad2@gmail.com>; CLINICA DEL OCCIDENTE <REFERENCIAC
dinicadeloccidente.com>; referenciaycontrareferenciac127@colsubsidio.com>; ONCOCARE LTDA
<facturadononcocare0a2020@gmail.com>; Referencia Oncolife <REFERENCIA@oncolife.com.co>; Gestor Central Referencia 4 Subred Norte E.S.E (Natalia Romero)
<gestorreferencia4@subrednorte.gov.co>; SUBRED CENTRO ORIENTE <SUBREDCENTROORIENTE@saludcapital.gov.co>; SUBRED CENTRO ORIENTE SANTA CLARA
oorientesantaclara4@gmail.com>; admisiones Hospital Cardiovascular de Cundinamarca sa <admisiones@hccsa.com.co>; SAN RAFAEL <referencia@clinica
encia Centenario <referencia.centenario@stewardcolombia.org>; REFERENCIA.HUSBOGOTA@HUS.ORG.CO Referencia Fhiusj <referenciafhiusj@
sanjose.org.co>; REFERENCIA <referencia@equiposanluis.com>; Contrareferencia <contrareferencia@clinicamedical.com.co>; Referencia Cardio
o@cercardio.com>; REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA CLINICA GIRARDOT <cgiprccg@colsubsidio.com>; CALL CENTER EUSALUD <callcenter@eusalud
@hospitalinfantildesanjose.org.corardot.com <referenciafhiusj@hospitalinfantildesanjose.org.corardot.com>; Referencia Referencia <referencia@eso
Gestionar Bienestar <referenciaclinica@gestionarbienestar.com>; referencia hus@girardot.org.co <referencia.hus@girardot.org.co>; referencia
Referencia CACV <REFERENCIACACV@avidanti.com>; Referencia y contrareferencia <REFERENCIAYCONTRAREFERENCIA@subredsuroccidente.go
REFERENCIACACV@avidanti.com> <REFERENCIACACV@avidanti.com>; Contacto CRUE - Cundinamarca <contacto_crue@cundinamarca.gov.co>; PROCARDIO
CLINICA NUEVA EL LAGO <referencia@clinicanuevaellago.com>; Referencia Santafe <referencia3 santafe@fsfb.org.co>; CLINIA DE ESPECIALISTAS <referencia@clinicadeespecialistasgirardot.
<ADMISIONES@procardiohcc.com>; Referencia Santafe <referencia3 santafe@fsfb.org.co>; ESCRAU@surobcentrooriente.gov.co <ESCRAU@su
SAMARITANA <referencia.husbogota@hus.org.co>; H SAN JOSE 1 <referencia@hospitaldosanjose.org.co>; COLSUBSIDIO CALLE 100 <referenciacontrareferenciacalle100@colsubsidio.com>; REFERENCIA@e
gov.co>; Referencia Clinica <referenciadinica@medifaca.co>; Referencia Clinica Chia <referencia@clinicachia.com>; H FACATATIVA <referencia@hospitalfa
.co Referencia <referencia1@fhsc.org.co>; Referencia y Contra Referencia <ref-contra4@lacardio.org>
Nacional <referencianacional2@gmail.com>; Referenci

E. S. E. HOSPITAL LA MESA
PEDRO LEON ALVAREZ DIAZ
NIT. 890.680.027-4

E.S.E. HOSPITAL PEDRO LEÓN ÁLVAREZ DÍAZ
Nit. 890.680.027.-4
Calle 8 # 25-34

Fecha Actual : sábado, 12 septiembre

2009-100

Radicado # 2189190

SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA SIS 412 A

RESPUESTA A INTERCONSULTA

N° Historia Clínica:	6791738	N° Folio: 16	Folio Asociado:

DATOS PERSONALES

Nombre Paciente:	SEBASTIAN CAMPO PALLARES	Identificación: 6791738	Sexo: Masculino
Fecha Nacimiento:	13/08/1950 12:00:00 a. m.	Edad Actual: 76 Años / 0 Meses / 30 Días	Estado Civil: Soltero
Dirección:	VIA SOCOTA	Teléfono: 3112087664	
Procedencia:	ANAPOIMA	Ocupación:	

DATOS DE AFILIACIÓN

Entidad:	NUEVA EPS S.A	Regimen:	Regimen_Simplificado
Plan Beneficios:	2102 - NUEVA EPS SUBSIDIADO	Nivel - Estrato:	NIVEL 1 / CATEGORIA A

DATOS DEL INGRESO

N° Ingreso:	2405715	Fecha:	10/09/2020 10:33:20 p. m.
Finalidad Consulta:	Diagnostico	Causa Externa:	Enfermedad_general

REFERENCIA N° 42994

INFORMACION RESPONSABLE

Tipo Documento:	Cédula_Ciudadania	Documento:	
Primer Nombre:	Diego Alejandro Rubio	Segundo Nombre:	No Tiene
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	No Tiene
Dirección:	VIA SOCOTA	Telefono:	3112087664
Departamento:	CUNDINAMARCA	Municipio:	ANAPOIMA

SEGURIDAD SOCIAL

Tipo Paciente:	Subsidiado	Nivel SocioEconómico:	0	SISBEN Nivel SocioEconómico:	0
Ficha SISBEN:		Tipo de Población Especial:			

EVENTO

Tipo Evento:

RESUMEN HISTORIA CLÍNICA

Cx de Tórax

Zorada Campo Femea
20 días
Tam =
- Secc Tum Extraer DE
- Masa en Resección MH3 ✓
- Gr - 80 cc/h

Profesional : 80416796 - SAMUDIO MOGOLLON JOSE NORBERTO
Tarjeta Profesiona:l 80416796

Dr. José Samudio Mogollón
C.C. 80.416.796
Cirujano General

Hospital de alta complejidad del Mag
la Dorada / Caldas. Tam. P. Preced

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Emanuel **CONTRATO:** 7836/2026 **FECHA:** 29/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	10	3	1	3	3	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mª del Pilar Suarez P	52329826	Responsable	T.O Profesional	7788117	
2	Paola Buitrago Contreras	1016052828	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic. Pedagogía infantil	3118340603	
3	Karen Liliana Pachón	53139825	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Ed. Preescolar	3246829854	
4	Jenny Mireya Ortega Perez	52'785704	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3103621159	
5	Sandra M. Moque Diaz	53098199	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3123513225	
6	Yeny Paola Castañeda Ortiz	1106364630	Profesional, en atención primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil.	3146094134	Yeny Castañeda
7	Liz Andrea Monroy J	52978324	RIOP Atención Primera Infancia	Lic Preescolar - Especialista	3103498460	
8	Sandra Mireya Dorado Zarate	1074159463	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Preescolar	3123113788	Sandra Dorado
9	Sandra Jasmin Ocampo R	52530768	Profesional atención primera infancia	Lic. ciencias naturales y educación ambiental	3133826813	
10	Mary Zapata Trespalacios	1103123336	Profesional en atención Primera infancia	Normalista Superior	3046164580	
11	Linet Alejandra Charcon Barajas	1030681889	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3149593894	Alejandra Charcon.
12	Nidia R. Lara B.	51915386	Auxiliar en atención a la primera infancia	Lic. en educación preescolar	3005602075	
13	Angélica Buitrago	52128717	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Técnica profesional en educación preescolar	3125760383	Angélica Buitrago
14	Elcinis Gonzalbalo	1082460004	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica Profesional en atención a primera infancia	3108907129	
15	Carol Janeth Gomez Vargas	52480670	Aux. Administrativo	Administrativo	3208226350	
16	Sandra Aponza C	34503675	M Alimentos	Bachiller	3228461333	
17	Jessica benal	1023922078	M Alimentos	Bachiller	3118036115	Jessica benal
18	Gloria c Nieto	39533314	P. aseo e higiene	Bachiller	3134240512	Gloria c Nieto
19	Carolina Hurtado	1012380946	P. aseo e higiene	Bachiller	3223003245	carolina H.
20	Tatiana Rincón	1074118417	P. aseo e higiene	Bachiller	3145820999	Tatiana
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner